**Auftrag: Travel Management DSLW**

**Dieses Formular ist ausschliesslich für Mitglieder des Doktoratsprogramms Literaturwissenschaft mit einer Anstellung an der Uni Basel.**

Pro Anlass ein Formular ausfüllen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Spesenempfänger:in** | Vorname, Name, Einheit (Seminar) |
| **Kostenstelle** (Fachbereich) oder **PSP-Element** (Drittmittel) | Doktoratsprogramm Literaturwissenschaft, U.440.1008 |
| Stichwort zum **Anlass** – kann auch auf dem Originalbeleg vermerkt werden |  |
| **Teilnehmende intern & extern** (z. B. bei Essenseinladungen) | Bitte alle Teilnehmenden aufführen; bei Externen Heiminstitution und akadem. Titel bzw. Firma und Position ebenfalls aufführen. |
| **Anzahl Originalbelege** (keine Heftklammern, nur Büroklammern) |  |
| **Gesamtbetrag** (zur Kontrolle) |  |
| **Bemerkungen** |  |

Als Word-Dokument zusammen mit allen Unterlagen/Belegen elektronisch einreichen an [dok-lit@unibas.ch](mailto:dok-lit@unibas.ch)

Oder ausdrucken und per Post an Christian Hänggi, Doktoratsprogramm Literaturwissenschaft, Universität Basel, Nadelberg 6, 4051 Basel

Spesenrückerstattungen werden jeweils auf das Lohnkonto überwiesen.