

**DOKTORATSVEREINBARUNG**  
**PHILOSOPHISCH-HISTORISCHE FAKULTÄT**  
**GRADUATE SCHOOL OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES**

**Doktorierende/r:**  
Name

Matrikelnummer

**Erstbetreuer/in:**

**Zweitbetreuer/in:**

**Drittbetreuer/in:**

**Promotionsfach:**

**Arbeitstitel/ Promotionsthema:**

**Beginn der Dissertation (Datum):**

**Voraussichtliche Abgabe der Arbeit (Datum):**

**Anstellungsform (Details siehe Finanzierungsplan):**

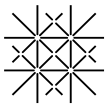
- Doktorat mit Anstellung an der Universität Basel
  - Strukturelle Anstellung (Assistenz mit Master<sup>1</sup>)
  - Nicht-strukturelle Anstellung (Projektassistent<sup>1</sup>)
- Doktorat ohne Anstellung an der Universität Basel

**Rahmenbedingungen:**

<b>(Voraussichtliche) Form und Sprache(n)</b>	<input type="checkbox"/> Monographie <input type="checkbox"/> kumulative Dissertation _____
<b>Art des Doktorats</b>	<input type="checkbox"/> Individuell (12 ECTS) <input type="checkbox"/> Doktoratsprogramm (18 ECTS): _____ <input type="checkbox"/> Cotutelle de thèse (Cotutelle-Vertrag muss innerhalb von 12 Monaten beantragt werden)

**Anzahl der gesamthaft zu erwerbenden Kreditpunkte inkl. Auflagen:** \_\_\_\_\_ **ECTS**

<sup>1</sup> gemäss Ordnung für das Wissenschaftliche Personal an der Universität Basel (OWP)  
Deckblatt Doktoratsvereinbarung (Vorderseite)



**Es gilt die Promotionsordnung der Philosophisch-Historischen Fakultät vom 2. März 2017.**

**Die Doktoratsvereinbarung ist vom/von der Doktorierenden beim Forschungsdekanat der Philosophisch-Historischen Fakultät einzureichen (Hildegard.Raeuber@unibas.ch). Die grau unterlegten Punkte müssen nach den ersten sechs Monaten eingetragen sein. Die restlichen Angaben müssen nach spätestens zwölf Monaten vorliegen. Das Deckblatt hält die Rahmenbedingungen des betreffenden Doktors fest. Bei Änderungen der im Deckblatt der Doktoratsvereinbarung festgehaltenen Rahmenbedingungen muss eine Kopie der aktualisierten Doktoratsvereinbarung z.H. des Promotionsausschusses eingereicht werden.**

Eine Auflösung der Doktoratsvereinbarung ist bei beiderseitigem Einverständnis bis zur Anmeldung zum Doktoratsexamen jederzeit möglich.

In Konfliktfällen sowie bei Nichterfüllung bzw. ungenügender Erfüllung der vereinbarten Leistungen gemäss individuellem Studienplan und Gesprächsprotokollen haben beide Parteien die Möglichkeit, den Promotionsausschuss um Vermittlung zu bitten. Der Promotionsausschuss versucht nach Möglichkeit, eine für alle Parteien befriedigende Lösung zu finden. Wird die Vereinbarung von einer der beiden Parteien in wesentlichen Punkten nicht eingehalten, ist eine sechsmonatige Frist zur Verbesserung einzuräumen. Tritt keine Verbesserung ein oder ist eine befriedigende Lösung nicht zu finden, haben beide Parteien die Möglichkeit, die Doktoratsvereinbarung aufzulösen. Die Auflösung der Doktoratsvereinbarung wird von der Philosophisch-Historischen Fakultät verfügt.

Mit seiner/ihrer Unterschrift erklärt sich der/die Doktorierende damit einverstanden, dass das Dissertationsvorhaben im autorisierten Repository der Universität Basel (edoc) und im Webauftritt der Universität bibliografisch erfasst wird und folgende Angaben im Internet recherchierbar sind: Autorenname, Arbeitstitel, Departement, Fachbereich, Betreuer/innen, Abstract.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Erstbetreuer/in

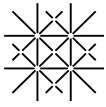
\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Doktorierende/r

## Zulassung zum Doktoratsexamen

Herr / Frau \_\_\_\_\_ ist nach Absolvierung aller notwendigen Anteile gemäss § 14 der Promotionsordnung der Philosophisch-Historischen Fakultät zum Doktoratsexamen zugelassen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Forschungsdekan/in



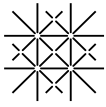
## 1. Finanzierungsplan

Die Anstellungsbedingungen werden in § 23 der Ordnung für das wissenschaftliche Personal an der Universität Basel vom 25. April 2013 geregelt.

<b>Doktorat mit struktureller Anstellung (Assistenz mit Master<sup>1</sup>)</b>	Die Assistenz mit Master oder Äquivalent im Hinblick auf eine Promotion ist befristet auf ein Jahr mit Möglichkeit auf Verlängerung um drei Jahre.
<b>Doktorat mit nicht-struktureller Anstellung (z. B. Projektassistenz<sup>1</sup>)</b>	Projektassistenzen sind entsprechend der Laufzeit der Drittmittelprojekte befristet und können nur in diesem Rahmen verlängert werden, die Einzelheiten sind unten aufzuführen (Drittmittel).
<b>Doktorat ohne Anstellung an der Universität Basel</b>	Der/Die Doktorierende trägt alleinige Sorge für die Finanzierung des Doktorats und ist nicht an der Universität Basel angestellt.

Der/Die Erstbetreuer/in und der/die Doktorierende vereinbaren, dass die finanziellen Mittel für die Durchführung des Doktorats wie folgt und mit den genannten Verantwortlichkeiten geplant sind:

<sup>1</sup> gemäss Ordnung für das Wissenschaftliche Personal an der Universität Basel (OWP)  
Finanzierungsplan (Vorderseite)



Universität  
Basel

Philosophisch-Historische  
Fakultät



Wenn die Verlängerung des Vertrags von dem/der Erstbetreuer/in und/oder der stellenverantwortlichen Person kritisch gesehen wird, ist ein protokolliertes Gespräch im erweiterten Kreis (i.d.R. Doktoratskomitee) zwingend. Die Nicht-Verlängerung einer Anstellung ist vom Doktoratskomitee zuhanden des fakultären Promotionsausschusses mit Kopie an den/die Doktorierende/n mindestens zwei Monate (empfohlen: drei Monate) vor Vertragsende schriftlich zu begründen.

In jedem Fall endet die Anstellung des/der Doktorierenden gemäss Arbeitsvertrag spätestens ein halbes Jahr nach Abschluss der Promotion automatisch ausser bei Krankheit und/oder Elternzeit.

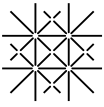
\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Erstbetreuer/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Doktorierende/r

Das [Merkblatt zu den Beratungsangeboten an der Universität Basel](#) enthält Informationen zu Mutter-/Vaterschaftsregelungen, obligatorischen Schweizer Militär-, Zivilschutz- und Feuerwehrdiensten, sowie daraus möglicherweise resultierenden Stellvertreterregelungen.

Der/Die Doktorierende bestätigt hiermit, das Merkblatt zur Kenntnis genommen zu haben:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Doktorierende/r



## 2. Zulassung zum Doktorat mit Auflagen

Falls mit der Zulassung Auflagen zur Erfüllung bestimmter Leistungen verfügt wurden, sind diese im Folgenden detailliert aufzuführen und ihre Erfüllung zu bestätigen.

Die Auflagen gemäss Zulassungsentscheid im Umfang von \_\_\_ ECTS sind zu erfüllen bis spätestens \_\_\_\_\_.

Auflage	ECTS	Datum	Unterschrift Erstbetreuer/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Erstbetreuer/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Doktorierende/r

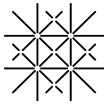
## Individueller Studienplan

Gemäss der Geschäftsordnung des Doktoratsprogramms Literaturwissenschaft und ihrer Absichtserklärung sind die Mitglieder des Doktoratsprogramms verpflichtet, a) mehrere Veranstaltungsformen, b) mehrere Bereiche (Basis- und Profildbereiche) sowie c) mehrere Philologien zu berücksichtigen. Sie nehmen ausserdem an mindestens einem Forschungskolloquium des Doktoratsprogramms, einer Re-traite und zwei Studien- und Begegnungstagen teil. Mindestens zwei Drittel der zu erwerbenden Kreditpunkte sollen aus den methodisch-fachlichen Bereichen, maximal ein Drittel aus dem Bereich der transversalen Kompetenzen stammen.

Erbrachte Leistung (Art d. Leistung, Titel, ggf. Anbieter)	ECTS	Fachlich-methodische Komp. (FM) / Überfachliche Komp. (Ü)	Datum	Unterschrift Erstbetreuer/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Erstbetreuer/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Doktorierende/r



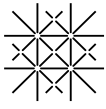
### 3. Standortgespräche mit Zielvereinbarungen

Das mindestens einmal jährlich stattfindende Standortgespräch wird nachfolgend dokumentiert. Das erste Gespräch ist innerhalb von sechs Monaten nach Beginn der Promotion zu führen. Folgende Themen sollen im Standortgespräch behandelt werden und zusätzlich zu den sich daraus ergebenden Zielen nachfolgend dokumentiert werden:

- **Arbeitsbedingungen (nur bei Anstellung an der Universität Basel)**
- **Wissenschaftliche Qualifikationsarbeit und Forschungstätigkeit**
- **Berufliche Perspektive und Karrieremöglichkeiten**

Weitere Besprechungen werden in der „Übersicht Besprechungen“ festgehalten.

Datum:	___ . Standortgespräch
Unterschrift Erstbetreuer/in und Doktorierende/r:	



Universität  
Basel

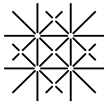
Philosophisch-Historische  
Fakultät



Datum:

... Standortgespräch

Unterschrift Erstbetreuer/in und Doktorierende/r:



Universität  
Basel

Philosophisch-Historische  
Fakultät

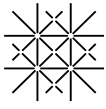


Datum:

... Standortgespräch

Unterschrift Erstbetreuer/in und Doktorierende/r:





Universität  
Basel

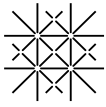
Philosophisch-Historische  
Fakultät



Datum:

\_\_\_ . Standortgespräch

Unterschrift Erstbetreuer/in und Doktorierende/r:



## Übersicht Besprechungen

Name: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

	Art der Besprechung (z.B. Erst-besprechung, Aktualisierung, etc.)	Datum	Unterschrift Dokumentierende/r	Unterschrift Betreuungsperson
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				