

Auftrag: Travel Management DSLW

(kann auch handschriftlich ausgefüllt werden oder einfach als Checkliste für eine Emailnachricht verwendet werden)

Name		
Kostenstelle (Fachbereich) oder Auftrag (Drittmittel)		
Stichwort zum Anlass – kann auch auf dem Originalbeleg vermerkt werden (z. B. Herausgebersitzung Nietzsche Edition)		
Gäste (z. B. bei Essenseinladungen)		
Anzahl Originalbelege (keine Heftklammern, nur Büroklammern)		
Gesamtbetrag (zur Kontrolle)		
Bemerkungen		

Bitte mit allen Unterlagen einreichen an Arlette Durrer (Maiengasse) resp. Alex Van Lierde (Nadelberg)